

# PREGÃO ELETRÔNICO

90047/2026

## CONTRATANTE (UASG)

(986475)

## OBJETO

Aquisição e instalação de playgrounds inclusivos e sustentáveis, destinados às unidades escolares da rede municipal de ensino, com ênfase na Educação Infantil e nos Anos Iniciais e Finais do Ensino Fundamental.

## VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 3.924.360,00 (Três milhões novecentos e vinte e quatro mil e trezentos e sessenta reais)

## DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 16/06/2026 às 09h 30 (horário de Brasília)

## CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor Preço por Item

## MODO DE DISPUTA:

Aberto

## PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

NÃO



Baixe o APP Compras.gov.br  
e apresente sua proposta!



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90047/2026

## SUMÁRIO

1.	DO OBJETO .....	3
2.	DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO .....	3
3.	DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO .....	5
4.	DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.....	8
5.	DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.....	9
6.	DA FASE DE JULGAMENTO .....	12
7.	DA FASE DE HABILITAÇÃO .....	15
8.	DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA .....	17
9.	DOS RECURSOS .....	18
10.	DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES.....	19
11.	DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO .....	22
12.	CONDIÇÕES DE PAGAMENTO .....	22
13.	DAS DISPOSIÇÕES GERAIS .....	22
14.	ANEXOS.....	24



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS  
Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90047/2026

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 47/2026

(Processo Administrativo nº 4679/2026)

Torna-se público que o Município de Guarujá, com sede na Av. Santos Dumont, 800, na cidade de Guarujá, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 44.959.021/0001-04 - **UASG nº 986475**, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a). **Mohamad Ali Abdul Rahim**, responsável pela **Secretaria Municipal de Educação**, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 15.833<sup>1</sup>, de 17 de novembro de 2023, e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

### 1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a **Aquisição e instalação de playgrounds inclusivos e sustentáveis, destinados às unidades escolares da rede municipal de ensino, com ênfase na Educação Infantil e nos Anos Iniciais e Finais do Ensino Fundamental**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

### 2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

2.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicaf até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados

<sup>1</sup> Decreto Municipal 15.833/2023:

<https://leismunicipais.com.br/a/sp/g/guaruja/decreto/2023/1584/15833/decreto-n-15833-2023-regulamenta-a-lei-federal-n-14133-de-1-de-abril-de-2021-que-dispoe-sobre-licitacoes-e-contratos-administrativos-no-municipio-de-guaruja-e-da-outras-providencias>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

## EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90047/2026

diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

2.6. Não poderão disputar esta licitação:

- a) Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- b) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- c) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- d) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- e) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- f) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- g) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- h) Agente público do órgão ou entidade licitante;
- i) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90047/2026

j) Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021;

k) Empresas reunidas sob a forma de Consórcio.

2.7 O impedimento de que trata o item “d” será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.8 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens “b” e “c”, poderão participar no apoio das atividades desde planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.9 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.10 O disposto nos itens “b” e “c” não impedem a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.11 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.12 A vedação de que trata o item “h” estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### 3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90047/2026

para abertura da sessão pública.

3.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço, observado o disposto nos itens 7.1.1 e 7.13.1 deste Edital.

3.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

- a) está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- b) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- c) não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- d) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§1º ao 3º do art.4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.6.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.6.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 3.6 sujeitará o licitante às sanções



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90047/2026

previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

3.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.11.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.12. O valor final mínimo no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.12.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço.

3.13. O valor final mínimo na forma do item 3.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

3.16. A garantia de proposta prevista no art. 58 da Lei nº 14.133/2021, quando houver exigência no Anexo IV (Termo de Referência) e sob pena de desclassificação, deverá ser enviada





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90047/2026

concomitantemente à proposta e aos documentos de habilitação, devendo o licitante realizar o upload do comprovante no sistema eletrônico, no campo destinado aos anexos da proposta, observados os prazos e modalidades descritos neste Edital.

## 4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. Valor unitário, devendo ser cotados com centavos de **no máximo 02 (duas) casas decimais**;

4.1.2. Marca;

4.1.3. Fabricante;

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.2.1. O licitante **NÃO** poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributo sem percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual detributoinserido na planilha, no pagamento serão retidosna fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**4.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.**

4.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90047/2026

4.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

4.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

4.11. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União ou Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

## EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90047/2026

5.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,5% (meio por cento).

5.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

5.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

5.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.12. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.13. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.14. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.15. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.15.1. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.16. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.17. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.18. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

## EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90047/2026

5.19. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.20. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.21. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.22. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

5.22.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.22.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.22.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.22.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresa se empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.23. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

5.23.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

- a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90047/2026

trabalho, conforme regulamento;

d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

4.1.1 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

a) empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

b) empresas brasileiras;

c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

5.24. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.24.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.24.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.24.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.24.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.24.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.25. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 3.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90047/2026

6.1.1. SICAF;

6.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

6.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.5 e 3.6 deste edital.

6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- a) conter vícios insanáveis;
- b) não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- c) apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90047/2026

6.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecutibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.8.1. A inexecutibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

- a) que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- b) inexistir em custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.9. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

6.9.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.9.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.10. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.11. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

6.12. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.13. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

6.14. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

6.15. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado, competindo à comissão técnica analisar a adequação com o termo de referência. Seguir-se-á com a verificação



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90047/2026

da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## 7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

7.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou cópia.

7.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

7.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90047/2026

7.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.10. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

7.10.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

7.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

7.11.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

7.12. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.12.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de duas horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

7.12.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.13. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.13.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.13.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

7.14. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90047/2026

apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

7.14.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.14.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.15. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.16. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.13.1.

7.17. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.18. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

7.19. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## 8. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

8.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

8.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

8.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

8.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

8.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

8.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitar em cotar o objeto



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90047/2026

com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

8.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

8.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

8.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 55a art. 57 do Decreto nº 15.833/23.

8.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

8.4.1. Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

8.4.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## 9. DOS RECURSOS

9.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

9.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

9.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

9.3.2. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos;

9.3.3. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

9.3.4. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no §1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

9.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

## EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90047/2026

9.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

9.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico oficial do Município.

## 10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

10.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

10.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

- a) Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- b) Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- c) Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- d) Deixar de apresentar amostra;
- e) Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

10.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

10.1.4. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.

10.1.5. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

10.1.6. Fraudar a licitação.

10.1.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90047/2026

quando:

- a) Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- b) Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- c) Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

10.1.8. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

10.1.9. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

10.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

10.2.1. advertência;

10.2.2. multa;

10.2.3. impedimento de licitar e contratar; e

10.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

10.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

10.3.2. As peculiaridades do caso concreto.

10.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

10.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública.

10.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, a contar da comunicação oficial.

10.4.1. Para as infrações previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

10.4.2. Para as infrações previstas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

10.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

10.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

## EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90047/2026

infrações administrativas relacionadas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

10.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

10.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 10.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

10.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

10.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90047/2026

## 11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

11.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

11.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao ultimodíutíl anterior à datada abertura do certame.

**11.3. A impugnação, assim como os pedidos de esclarecimentos e informações serão formulados em campo próprio do sistema, ou através de e-mail, no endereço eletrônico cópia [pregao.guaruja@gmail.com](mailto:pregao.guaruja@gmail.com).**

11.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

11.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

11.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## 12. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1. O pagamento será efetuado por meio de crédito em conta corrente indicada pela empresa vencedora, no prazomáximo de até 30 (trinta) dias, acontar do recebimento definitivo do objeto da licitação e da documentação fiscal, com a indicação do número da conta corrente, devidamente atestada.

12.2. As Notas Fiscais de Aquisição de Bens e Materiais deverão ser entregues nosAlmoxarifados e as Notas Fiscais de Prestação de Serviços no Setor de Protocolo Geral – Paço Raphael Vitiello, já atestadas pelo responsável da Unidade onde o serviço foi executado, no prazo de 10 (dez) dias contados da data de sua emissão, constando em seu corpo onúmero doempenho correspondente, número da Autorização de Fornecimento (AF) ou Ordem de Serviço (OS), bem como a indicação da Secretaria requisitante, conforme Instrução Normativa 01/2021, da Controladoria Geral do Município acompanhadas dos comprovantes de recebimento provisório dos produtos.

## 13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

---

## EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90047/2026

13.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

13.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

13.4. A homologação do resultado destalicitação não implicará direito à contratação.

13.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

13.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

13.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem prazos em dias de expediente na Administração.

13.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

13.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

13.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico [[www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br)].

13.11. Todos os atos relativos a esta licitação serão publicados no Diário Oficial da Cidade bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

13.12. As despesas decorrentes desta aquisição correrão por conta recursos consignados no orçamento vigente, conforme segue:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90047/2026

**Órgão:**

**12.01 Secretaria Municipal de Educação**

**Elemento de Despesa:**

**4.4.90.52.00**

**Origem dos Recursos:**

**01 – Tesouro**

**02 – Transferências e Convênios Estaduais**

**05 – Transferências e Convênios Federais – Vinculados**

13.13. As condições de entrega estarão definidas no Anexo IV.

13.14. O objeto da licitação será devolvido na hipótese de não corresponder às especificações contidas no Anexo IV, deste Edital, devendo ser substituído no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**, sujeitando-se às penalidades previstas no instrumento convocatório e legislação pertinente.

13.15. A licitante vencedora deverá comunicar à Administração toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, devendo manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## **14. ANEXOS**

- **Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:**

**ANEXO I – Planilha de Preços Referenciais;**

**ANEXO II – Modelo de Proposta Comercial;**

**ANEXO III – Modelo de Autorização de Fornecimento;**

**ANEXO IV – Termo de Referência.**

**Guarujá, 22 de Maio de 2026.**

**MOHAMAD ALI ABDUL RAHIM**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

## ANEXO I

### PLANILHA DE PREÇOS REFERENCIAIS

ITEM	QTDE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO TOTAL	CÓDIGO
01	15	UNID	PLAYGROUND TIPO I 10462	R\$ 41.520,00	R\$ 622.800,00	618651
02	45	UNID	PLAYGROUND TIPO II 10462	R\$ 73.368,00	R\$ 3.301.560,00	618651
PREÇO GLOBAL					R\$ 3.924.360,00	

Valor Estimado Global: R\$ 3.924.360,00 (Três milhões novecentos e vinte e quatro mil e trezentos e sessenta reais).

- Os licitantes ficam cientes de que, para efeito de processamento da licitação em ambiente eletrônico, foi adotado o item mais semelhante ao descrito no Termo de Referência (Anexo IV). Havendo divergência no descritivo do objeto licitado constante no código cadastrado e o descritivo constante no Termo de Referência (Anexo IV), PREVALECERÁ o descritivo constante no Termo de Referência (Anexo IV).
- A licitante deve atentar para a descrição do objeto constante do edital e seus anexos.
- Critério de Julgamento: MENOR PREÇO POR ITEM.

**ANEXO II**  
**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

ITEM	QTDE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	CÓDIGO	MARCA E/OU FABRIC	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	15	UNID	PLAYGROUND TIPO I 10462	618651			
02	45	UNID	PLAYGROUND TIPO II 10462	618651			
PREÇO GLOBAL							

**Havendo divergência no descritivo licitado constante no código cadastrado e o descritivo constante no Termo de Referência (Anexo IV), PREVALECERÁ o descritivo constante no Termo de Referência (Anexo IV).**

**A licitante deve atentar para a descrição do objeto constante do edital e seus anexos.**

**O sistema COMPRAS.GOV é utilizado somente para realizar o procedimento licitatório eletrônico.**

A apresentação da proposta Comercial vincula a aceitação das condições abaixo:

1. Condições de entrega: Conforme Anexo IV do Edital;
2. Condições de pagamento: conforme item 12 do Edital;
3. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
4. O e-mail fornecido para o envio das Autorizações de Fornecimento deverá estar sempre atualizado;

5. Será considerado como recebido o e-mail de Autorização de Fornecimento após 48 horas da data de seu envio, quando não ocorrer a confirmação de recebimento da Autorização de Fornecimento enviada, para todos os fins legais.

**Nome do Banco:**

**Número do Banco:**

**Nome da Agência:**

**Número da agência:**

**Conta Corrente:**

Declaro expressamente que estou ciente e de acordo com todas as condições estabelecidas no presente Edital e em seus Anexos, e que todos os itens cotados estão de acordo com o especificado no **Anexo IV** do Edital, ressaltando que em seus preços estão inclusas as despesas diretas e indiretas decorrentes da contratação.

**Local e Data**

**Assinatura do Representante Legal da Empresa**

**NOME/RG/CPF/CARGO/CARIMBO CNPJ**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90047/2026

## ANEXO III

### Modelo de Autorização de Fornecimento

MUNICÍPIO DE GUARUJÁ

AV. SANTOS DUMONT, 800 – SANTO ANTONIO

C.N.P.J. 44.959.021/0001-04

TELEFONE (13) 3308-7000 – FAX (13) 33087018

DATA

PÁGINA X

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO/SERVIÇOSAF-N XXXXXX/XXXX

FORNECEDOR: XXXXXXXXXXXXXXXX

CNPJ: XXXXXXXXXXXX

TELEFONE: XXXXXXXX

ENDEREÇO: XXXXXXXXXXXXXXXX

CIDADE: XXXXXXXXXXXX

ESTADO: XXXXXXXX

FAX: XXXXXXXX

BAIRRO: XXXXXXXXXXXXXXXX

ITEM	QTD	DESCRIÇÃO DO OBJETO	R.M.	VL UNIT	VL TOTAL
XXX	XXXXX	XXXXXXX	XXXXX	XXXXXX	XXXXXXXXX

DESTINO:

VALOR TOTAL DO PEDIDO - XXXXXXXX

ÓRGÃO:

CONDIÇÃO DE PAGAMENTO:

PRAZO DE ENTREGA:

OBSERVAÇÕES:

DIVISÃO DE COMPRAS

OBS.: - PELO NÃO CUMPRIMENTO DAS ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES NESTA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, FICAM V.S.<sup>a</sup>, SUJEITOS AS SANÇÕES PREVISTAS NA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021 E EDITAL;

- O NÚMERO DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO DEVERÁ CONSTAR EM SUA NOTA FISCAL;

- OS PRODUTOS/SERVIÇOS QUE NÃO ESTIVEREM DE ACORDO COM ESTE PEDIDO, DEVERÃO SER REFEITOS.

- ESSA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO VINCULA-SE A TODAS AS NORMAS PREVISTAS EM EDITAL E RESPECTIVOS ANEXOS.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ**

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

---

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90047/2026

## **ANEXO IV**

**TERMO DE REFERÊNCIA**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br) | [@prefeitura.guaruja](https://www.instagram.com/prefeitura.guaruja)

**TERMO DE REFERÊNCIA readequado conforme o TC-017692.989.25-4 e TC-017930.989.25-6.**

**AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE PLAYGROUNDS INCLUSIVOS E SUSTENTÁVEIS, DESTINADOS ÀS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE GUARUJÁ.**

## **1. OBJETO**

**Aquisição e instalação de playgrounds** em unidades escolares da rede municipal de ensino, com ênfase na Educação Infantil e nos Anos Iniciais e Finais do Ensino Fundamental.

**MODALIDADE:** Pregão Eletrônico

**TIPO DE LICITAÇÃO:** Menor Preço por item

**FORMA DE CONTRATAÇÃO:** Autorização de Fornecimento

**MODO DE DISPUTA:** Aberto

## **2. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

**2.1** Aquisição de materiais permanentes, através da Secretaria Municipal de Educação para suprir as necessidades da Prefeitura de Guarujá.

**2.2** Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

**2.3** O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Federal nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

**2.4** O prazo de vigência da aquisição será até 01(um) ano.

**2.5** O fornecimento dos bens através de Autorização de Fornecimento não se enquadra como fornecimento contínuo.

**2.6** Em atendimento ao artigo 6º, inciso XXIII da Lei Nº 14.133/2021 a fundamentação da presente contratação faz referência ao estudo técnico preliminar devidamente acostado ao processo administrativo digital.

## **3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO**

A presente solicitação de aquisição de playgrounds para instalação em creches e escolas



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br) | [@prefeitura.guaruja](https://www.instagram.com/prefeitura.guaruja)

de educação infantil do município de Guarujá fundamenta-se nos princípios da proteção integral à infância, conforme previsto na Constituição Federal de 1988 e no Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (Lei nº 8.069/1990), que asseguram às crianças o direito ao desenvolvimento físico, emocional, social e cognitivo em ambientes seguros e adequados.

A Base Nacional Comum Curricular (BNCC) também enfatiza a importância das atividades lúdicas e do brincar como instrumentos fundamentais para o desenvolvimento na primeira infância, sendo o playground um recurso essencial para proporcionar experiências significativas nesse processo.

Além disso, o investimento em infraestrutura voltada ao lazer infantil atende às diretrizes do Plano Municipal de Educação e contribui para a melhoria da qualidade do ensino e da vida comunitária, estimulando a socialização, a criatividade, o raciocínio lógico, a coordenação motora e o bem-estar geral das crianças.

### 3.1 Descrição da Necessidade:

A aquisição de conjuntos de playgrounds modernos, seguros e inclusivos se faz necessária para atender à crescente demanda por espaços adequados para o desenvolvimento infantil nos seguintes locais:

- **Creches e Escolas Municipais de Educação Infantil e Ensino Fundamental Anos Iniciais e Finais:** Muitos desses estabelecimentos atualmente não dispõem de equipamentos de lazer ou possuem estruturas deterioradas e obsoletas. A instalação de playgrounds contribuirá para a promoção da saúde física e mental por meio do brincar, estimulando o desenvolvimento integral — motor, social, emocional e cognitivo — e fortalecendo os vínculos entre escola, família e comunidade. Além disso, valoriza os espaços públicos escolares, incentiva o exercício da cidadania desde a infância e promove a inclusão social com garantia de acessibilidade, assegurando o direito de todas as crianças ao brincar, sem distinções.

A seleção dos equipamentos deverá priorizar estruturas com certificação de segurança, resistência às intempéries, acessibilidade para crianças com deficiência, e materiais sustentáveis, em conformidade com as normas técnicas vigentes (como a ABNT NBR 16071).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br) | [@prefeitura.guaruja](https://www.instagram.com/prefeitura.guaruja)

Dessa forma, a aquisição dos playgrounds representa não apenas um investimento em infraestrutura, mas um compromisso com a infância, a educação e o bem-estar da população de Guarujá.

## 3.2 JUSTIFICATIVA TÉCNICA DO OBJETO

Preliminarmente, cumpre destacar que é dever da Administração Pública zelar pelas condições adequadas de funcionamento de seus órgãos e dependências, de modo a assegurar a continuidade e a qualidade dos serviços prestados à população.

Nesse sentido, a presente contratação visa atender à necessidade de implantação de um espaço lúdico estruturado, seguro e acessível para uso das crianças da Educação Infantil e do Ensino Fundamental e de áreas públicas. Atualmente, as instituições não dispõem de playgrounds adequados ou suficientes para garantir o direito ao brincar, conforme estabelecido nas Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Infantil e na Base Nacional Comum Curricular (BNCC). O espaço de recreação é essencial para o desenvolvimento integral da criança, contribuindo para aspectos motores, cognitivos, sociais e emocionais, além de favorecer a convivência, a criatividade e a inclusão. A ausência desse ambiente compromete a qualidade da experiência educativa, principalmente para crianças em idade de formação básica, que têm no brincar uma das principais formas de expressão e aprendizagem.

A aquisição de playgrounds para atendimento de crianças da Educação Infantil e do Ensino Fundamental Anos Iniciais e Finais, fundamenta-se em princípios pedagógicos, legais e científicos que reconhecem o brincar como eixo estruturante do desenvolvimento infantil e como ferramenta essencial para a aprendizagem significativa. A implantação de espaços lúdicos promove o bem-estar, a inclusão, o desenvolvimento psicomotor e a socialização, emocional e social, sendo, portanto, uma demanda prioritária para garantir o direito à infância plena, segura e de qualidade. Ressalta-se, ainda, que grande parte das unidades escolares da rede municipal não possui playground, e que não foram realizadas aquisições desse tipo de equipamento nos últimos anos. Destaca-se também que as tentativas anteriores de aquisição restaram infrutíferas, com processos licitatórios considerados fracassados, o que reforça a necessidade de novo planejamento e investimento direcionado para atender essa carência histórica.

Dessa forma, a contratação é necessária para viabilizar a instalação de equipamentos seguros, certificados e adaptados às faixas etárias atendidas, garantindo o cumprimento das normativas pedagógicas, de segurança e acessibilidade.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br) | [@prefeitura.guaruja](https://www.instagram.com/prefeitura.guaruja)

Todas as especificações técnicas e de desempenho foram definidas com base na **NBR 16071 (partes 1 a 7)**, que regula a segurança de playgrounds, sendo vedada a inclusão de características que possam direcionar o certame a marcas, modelos ou fabricantes específicos, conforme disposto no **art. 9º, inciso I, alínea “a” da Lei nº 14.133/2021**.

As exigências complementares estão restritas às condições estritamente necessárias para garantir a **segurança, acessibilidade e durabilidade** dos equipamentos, de forma proporcional e motivada, conforme art. 18, §1º da referida Lei.

### 3.3 SOBRE A JUSTIFICATIVA DO SISTEMA DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO (AF)

Considerando a natureza da contratação — aquisição de bem permanente padronizado, com entrega única e imediata, e que não envolve serviços continuados ou de manutenção —, opta-se pela formalização da aquisição por meio de Autorização de Fornecimento (AF), instrumento previsto no art. 95, §1º da Lei nº 14.133/2021, que estabelece:

"§ 1º O contrato será formalizado por meio de instrumento de contrato, de carta-contrato, de nota de empenho de despesa, de autorização de fornecimento ou de outro instrumento hábil, nos termos do regulamento."

Assim, justifica-se plenamente a utilização do sistema de **Autorização de Fornecimento (AF)** como forma de formalização da aquisição de playgrounds infantis, garantindo eficiência e segurança jurídica à Administração Pública.

### 3.4 JUSTIFICATIVA DO MENOR PREÇO POR ITEM

Considerando a necessidade de atendimento adequado às especificações técnicas previamente definidas pela equipe técnica da Secretaria em **cada item individualmente**, entende-se que o certame licitatório pretendido seja processado sob o critério de **menor preço por item**. Tal escolha visa garantir que cada componente listado no Termo de Referência atenda aos padrões de qualidade estabelecidos, permitindo, ainda, maior competitividade entre fornecedores e potencial redução de custos para a Administração, sem comprometer a uniformidade e a segurança dos materiais adquiridos.

### 3.5 SOBRE A GARANTIA DA ECONOMIA DE ESCALA, SEM PREJUDICAR A COMPETITIVIDADE



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br) | [@prefeitura.guaruja](https://www.instagram.com/prefeitura.guaruja)

A lei 14.133/21 em seu artigo 19, inciso I, traz que os órgãos com competências regulamentares, relativas às atividades de administração de materiais, obras, serviços, bem como licitações e contratos, deverão implementar instrumentos capazes de alcançar a eficiência e eficácia das contratações, devendo nesta seara, ter predileção pela centralização de seus bens e serviços públicos, visando a economia de escala.

### **3.6 SOBRE O DESCRITIVO E CÓDIGO CATMAT DO COMPRAS.GOV.**

Utilizou-se como parâmetro, os códigos e unidades de medidas descritas pelo [compras.gov](http://compras.gov), havendo assim, objetos idênticos ou análogos aos apresentados neste sítio eletrônico. Contudo, havendo divergência no descritivo do objeto licitado constante no código do [compras.gov](http://compras.gov) e descritivo constante no termo de referência, prevalecerá o descritivo especificado no termo de referência.

### **3.7 MODO DE DISPUTA**

Atentar para o modo de disputa do presente procedimento, que seguirá o modelo aberto, hipótese em que os licitantes apresentarão suas propostas por meio de lances públicos e sucessivos, crescentes ou decrescentes, conforme o critério de julgamento adotado no edital.

### **3.8 DO PLANEJAMENTO DA AQUISIÇÃO PRETENDIDA**

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual de 2025, disponível no link: <https://www.guaruja.sp.gov.br/plano-de-contratacoes-anual-2025>, página 35.

### **3.9 DA NÃO RESERVA DE COTA PARA MEI, EPP E ME**

Em que pese o inciso III, art. 48 da Lei 123/06 determinar a obrigatoriedade de estabelecer cota de até 25% do objeto para a contratação de MEI/ME/EPP, se esclarece que, para o procedimento que origina a licitação em tela, cujo objeto trata de aquisição playground para a prefeitura de Guarujá, opta-se pela não participação exclusiva por cota reservada a MEI/ME e EPP.

A justificativa se ampara na Lei Complementar 123/2006 com as alterações da Lei Complementar 147/2014 em seu artigo 49º, inciso III, transcrito a seguir, se entende que existe um prejuízo para o conjunto caso se destine cota reservada para a licitação;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br) | [@prefeitura.guaruja](https://www.instagram.com/prefeitura.guaruja)

*“Art. 49. Não se aplica o disposto nos artigos 47 e 48 desta Lei Complementar quando:*

*III – o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado.”*

Apesar de não incluída a destinação de cota reservada, enfatiza-se que todos os licitantes, inclusive MEI/ME/EPP, poderão participar da ampla concorrência. Dessa forma, não haverá prejuízo àqueles que desejarem participar do certame, desde que atendam às exigências previstas no edital.

Não haverá distinção na aceitação das propostas com base no porte das empresas, mantendo-se a isonomia e a competitividade, com a seleção ocorrendo naturalmente com base na proposta mais vantajosa para a administração pública.

Todavia, a ausência de reserva de cotas no presente edital se justifica por razões de ordem técnica relacionadas a limitações operacionais identificadas no sistema Compras.gov.br, plataforma oficial do Governo Federal utilizada pelo Município para a condução dos processos licitatórios.

Diante ao exposto, a Administração optou, por não instituir a reserva de cota no presente processo licitatório, visando evitar prejuízos ao procedimento, como a possibilidade de impugnações, paralisações ou até mesmo anulação do certame, que poderiam comprometer a continuidade do serviço público ou o atendimento ao interesse público envolvido na contratação.

Importa destacar que a decisão está amparada no princípio da legalidade, da eficiência e da motivação dos atos administrativos, conforme previsto no art. 5º da Lei nº 14.133/2021, além de estar fundamentada em justificativa técnica devidamente registrada no processo administrativo.

### **3.10 DA VEDAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO ENTRE EMPRESAS**

A Secretaria de Educação manifesta não interessar na participação de consórcio entre empresas para o presente procedimento.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br) | @prefeitura.guaruja

A não aceitação da participação de empresas que se apresentem constituídas sob a forma de consórcio se justifica na medida em que trata de contratação de serviço comum, compatível com as empresas atuantes no ramo licitado, onde essas em sua maioria, apresentam o mínimo exigido no tocante à qualificação técnica e econômico-financeira, condições suficientes para a execução de contratos dessa natureza.

Em verdade, evidente que a vedação quanto à participação de consórcio de empresas no presente procedimento licitatório não limitará a competitividade, já que a participação de consórcios é recomendável quando o objeto considerado for “de alta complexidade ou vulto”, o que não seria o caso do objeto em tela.

Não há nada que justifique a participação de empresas em consórcios no objeto em apreço. Ele não se reveste de alta complexidade, tampouco é serviço de grande vulto econômico, ou seja, o edital não traz em seu Termo de Referência nenhuma característica própria que justificasse a admissão de empresas em consórcio.

A admissão de consórcio em objeto de baixa complexidade e de pequeno valor econômico atenta contra o princípio da competitividade, pois permitiria, com o aval da Administração Pública, a união de concorrentes que poderiam muito bem disputar entre si, violando, por via transversa, o princípio da competitividade, limitando a participação de pequenas e médias empresas, atingindo ainda a vantajosidade buscada pela Administração.

#### **4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO**

A presente contratação visa à aquisição e instalação de conjuntos de playgrounds recreativos infantis, destinados a creches, escolas de educação infantil e ensino fundamental anos iniciais e finais do Município de Guarujá, atendendo às diretrizes legais e pedagógicas relacionadas ao desenvolvimento integral da criança.

A solução contempla o fornecimento de equipamentos lúdicos completos, seguros, acessíveis e sustentáveis, conforme as normas técnicas vigentes, especialmente a ABNT NBR 16071, que regula a segurança de brinquedos e playgrounds. Os equipamentos deverão promover o desenvolvimento motor, cognitivo e social das crianças, respeitando diferentes faixas etárias e necessidades específicas, inclusive de crianças com deficiência.

A proposta inclui o ciclo de vida completo do objeto, abrangendo as seguintes etapas:

**a. Planejamento e Aquisição:** Fornecimento de conjuntos modulares de playgrounds, com diferentes tipos de brinquedos (escorregadores, balanços, túneis, pontes, escaladas,





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br) | [@prefeitura.guaruja](https://www.instagram.com/prefeitura.guaruja)

gangorras, torres, entre outros), produzidos com materiais de alta durabilidade e baixa manutenção, como polietileno rotomoldado, madeira tratada ou metálica com pintura eletrostática anticorrosiva, sempre com acabamento arredondado e livre de rebarbas.

As estruturas deverão possuir alta durabilidade, acabamento seguro, sem arestas cortantes, e coberturas compatíveis com a faixa etária infantil, em conformidade com os requisitos de segurança e acessibilidade estabelecidos pela norma.(alterar)

Os materiais utilizados devem ser atóxicos, resistentes aos raios UV, à umidade, à corrosão e ao vandalismo leve, apropriados para uso contínuo em ambiente externo.

**b. Transporte, Entrega e Instalação (quando aplicável):** entregues embalados de forma segura e adequada ao transporte até os locais designados pela Prefeitura Municipal, conforme cronograma a ser estabelecido. Quando solicitado, a instalação será realizada em locais previamente preparados pela municipalidade, considerando:

- Nivelamento e preparo do solo;
- Sinalização e delimitação do espaço;
- Utilização de **pisos amortecedores de impacto**, como placas de borracha reciclada ou areia lavada, em conformidade com a NBR 16071.

**c. Manutenção e Durabilidade:** Os equipamentos devem apresentar **garantia** mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, sendo recomendável prazo superior.

- O fabricante deverá disponibilizar manual de montagem, uso, limpeza e manutenção preventiva, além de assistência técnica durante o período de garantia.
- Todos os itens devem possuir peças de reposição disponíveis no mercado nacional, com garantia de fornecimento por período mínimo de 5 anos após a aquisição.

**d. Sustentabilidade e Acessibilidade:** Sempre que possível, os equipamentos deverão utilizar materiais recicláveis ou reciclados e ter origem certificada (ex.: madeira de reflorestamento com selo FSC).

**e. Encerramento do Ciclo de Vida:** Ao fim da vida útil dos equipamentos (estimada em 8 a 12 anos, conforme o uso e a manutenção), os materiais devem ser passíveis de descarte responsável ou reciclagem, evitando impactos ambientais negativos.

- A contratada poderá ser solicitada a emitir orientações sobre reaproveitamento de partes, descarte e substituição dos equipamentos.

## 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Através do presente, pretende-se que a(s) empresa(s) ganhadora(s) da licitação, seja capaz de atender aos seguintes requisitos:

### 5.1 Sustentabilidade:





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

5.1.1 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

5.1.2 O fornecedor deverá observar principalmente, quanto aos critérios de destinação final das embalagens dos produtos, devendo estes possuírem características recicláveis, biodegradáveis, atóxicos, com possibilidade de reuso ou de remanufatura.

5.1.3 De acordo com as fases de ciclo de vida o produto, deve-se observar exemplos de produtos sustentáveis no art. 5º da Instrução Normativa 01/2010 da SLTI/MPOG:

- I. bens constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;
- II. que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do instituto nacional de metrologia, normalização e qualidade industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- III. que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e
- IV. que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

5.1.4 As empresas devem priorizar produtos biodegradáveis e de baixa toxicidade, reduzindo a poluição do solo e da água. Portanto, justifica-se a opção por materiais com certificação ambiental e provenientes de fontes renováveis, contribuindo para o uso sustentável dos recursos naturais.

5.1.5 A empresa CONTRATADA deverá utilizar preferencialmente materiais que utilizem madeira ecológica ou madeira proveniente de áreas de reflorestamento.

## 5.2 Subcontratação

5.2.1 Não será admitida, sob nenhuma hipótese a subcontratação do objeto contratual.

## 5.3 Garantia da proposta e dos equipamentos

5.3.1. A licitante deverá apresentar, no momento da proposta, **garantia de 1% (um por cento) sobre o valor estimado por item**, nos termos do art. 58 da Lei nº 14.133/2021.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br) | [@prefeitura.guaruja](https://www.instagram.com/prefeitura.guaruja)

## 5.3.2. Garantia de Proposta

5.3.3. No momento da apresentação da proposta readequada, caberá aos licitantes comprovarem o recolhimento da quantia correspondente a 1% (um por cento) do valor total estimado do(s) grupo(s) para o(s) qual(is) apresentar proposta.

5.3.4. A garantia de proposta poderá ser apresentada em uma das seguintes modalidades, conforme a legislação vigente:

I – Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;

II – Seguro-garantia;

III – Fiança bancária, emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil;

IV – Título de capitalização, custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total, conforme incluído pela Lei nº 14.770/2023.

5.3.5. Para as modalidades **Seguro-garantia, Fiança bancária ou Título de capitalização**, a garantia deverá ser enviada por e-mail para:

[secfinanca.gja@prefeitura.guaruja.sp.gov.br](mailto:secfinanca.gja@prefeitura.guaruja.sp.gov.br)

No envio do e-mail, o licitante deverá anexar obrigatoriamente:

- I. Documento de identificação do representante legal da empresa contendo número de telefone e endereço de e-mail;
- II. CNPJ;
- III. Contrato social ou documento equivalente que comprove os poderes de representação.

5.3.5.1. No caso de **caução em dinheiro ou títulos da dívida pública**, o licitante deverá comparecer **presencialmente** à:

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Endereço: Paço Raphael Vitiello – Av. Santos Dumont, 640 – Vila Santo Antônio Guarujá/SP



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br) | [@prefeitura.guaruja](https://www.instagram.com/prefeitura.guaruja)

– CEP: 11460-040

Telefones: (13) 3308-7610 / (13) 3308-7681

Horário de atendimento: das 9h às 17h, em dias úteis.

5.3.5.2. Após o recebimento da garantia e da documentação completa, a Administração realizará a conferência dos documentos e, **no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas**, encaminhará ao licitante por via e-mail o **recibo de recebimento** da garantia de proposta.

5.3.5.3. A não apresentação da garantia de proposta, nos termos e prazos estabelecidos, implicará a **desclassificação do licitante**, conforme disposto no Termo de Referência e na legislação aplicável.

5.3.6. A garantia da proposta deverá ter **validade mínima de 90 (noventa) dias**, contados a partir da data prevista para abertura do certame.

5.3.7. A garantia será **devolvida às licitantes**:

- a) após a homologação do resultado da licitação, àquelas que não forem vencedoras;
- b) imediatamente, à licitante vencedora, após a substituição pela garantia contratual (quando exigida);
- c) nos casos em que a licitação for considerada fracassada ou deserta.

5.3.8. O não atendimento aos requisitos de valor ou validade da garantia poderá implicar a desclassificação da proposta.

5.3.9. Todos os equipamentos fornecidos e instalados deverão ser novos, de primeiro uso, e acompanhados de garantia mínima de 12 (doze) meses, contados a partir da data de recebimento definitivo dos produtos pela Secretaria de Educação do Município de Guarujá. Essa garantia deverá ser formalizada por meio de termo escrito, conforme disposto no artigo 50 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), especificando claramente as condições, prazos, formas de acionamento e abrangência da cobertura.

5.3.10. Durante o período de garantia, a contratada será responsável por reparar, substituir ou corrigir, sem ônus para a Administração, quaisquer defeitos de fabricação, montagem ou vícios ocultos que comprometam a funcionalidade, segurança ou integridade dos equipamentos. Caso o reparo ou substituição não seja realizado no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a notificação formal, a contratante poderá aplicar as sanções e penalidades previstas pela Lei Federal nº 14.133/21.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br) | [@prefeitura.guaruja](https://www.instagram.com/prefeitura.guaruja)

## 5.4 Especificações Técnicas e Legislação Aplicável para Equipamentos de Playground

5.4.1 Os equipamentos de playground a serem fornecidos deverão atender às normas técnicas vigentes de segurança, qualidade e acessibilidade, em especial:

- normas ABNT 16071/2021 laudos de Determinação de condutividade elétrica e Ensaio de resistência ao intemperismo em câmara uv-B.

5.4.2 O fornecedor deverá apresentar certificação de conformidade emitida por Organismo de Certificação de Produto (OCP) acreditado pelo INMETRO, em nome do fabricante.

5.4.3 Demais legislações federais, estaduais ou municipais que tratem da segurança e acessibilidade de brinquedos infantis em espaços públicos ou escolares.

5.4.4 Os materiais utilizados na fabricação dos equipamentos devem ser atóxicos, resistentes às intempéries, com cantos arredondados, sem arestas cortantes e com acabamento que evite acidentes.

5.4.5 Os brinquedos deverão possuir certificações de conformidade com as normas de segurança emitidas por órgãos acreditados pelo INMETRO, conforme exigido para produtos voltados ao uso infantil.

5.4.6 Todos os equipamentos deverão conter manual técnico com instruções de instalação, uso, manutenção preventiva e corretiva, bem como prazo de garantia e assistência técnica.

5.4.7 A montagem e instalação dos equipamentos deverão ser realizadas por equipe técnica qualificada, garantindo a estabilidade estrutural e o correto nivelamento das peças.

5.4.8 As especificações técnicas do objeto são aquelas previstas no termo de referência da licitação, em relação à descrição do objeto, material, dimensões, aparência, segurança e demais características que o identifiquem.

5.4.9 Caso haja alguma divergência, prevalecerá a interpretação que mais respeite as disposições contidas no corpo do termo de referência.

5.4.10 A eventual omissão à menção de regras técnicas, neste termo de referência não significa que elas não devam ser atendidas na execução do contrato, tendo em vista o atributo da autoexecutoriedade das normas. Deste modo, será possível, à Prefeitura, exigir o cumprimento de todas as regras pertinentes.

## 5.5 Justificativa Técnica – Escolha pelo Material Rotomoldado

5.5.1 A especificação do material plástico rotomoldado constante no Termo de Referência decorre de critérios técnicos e pedagógicos relacionados à segurança, durabilidade, resistência e adequação ao uso infantil em ambiente escolar, conforme previsto na ABNT



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br) | [@prefeitura.guaruja](https://www.instagram.com/prefeitura.guaruja)

NBR 16071:2021 (Playgrounds – Requisitos de segurança para projeto, instalação, inspeção, manutenção e utilização).

5.5.2 O rotomoldado é um processo de fabricação que confere ao brinquedo características essenciais para o uso contínuo por crianças, tais como:

- ausência de emendas e soldas, evitando rebarbas, arestas cortantes ou pontos de enfraquecimento estrutural;
- alta resistência mecânica e térmica, reduzindo riscos de fraturas ou deformações por impacto ou exposição solar;
- superfícies contínuas e de fácil higienização, fundamentais para ambientes escolares e de uso coletivo;

5.5.3 Ressalta-se que o Termo de Referência não restringe o uso a um fabricante específico, tampouco impede o uso de materiais equivalentes, desde que atendam às mesmas normas técnicas de segurança e desempenho. O foco da Administração é garantir que o produto final apresente integridade estrutural, durabilidade e conformidade técnica, evitando o fornecimento de playgrounds de baixa densidade plástica que apresentem desgaste precoce, rachaduras, desbotamento e risco de acidentes.

## 6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### Condições de entrega e validade dos produtos:

6.1 O prazo de entrega dos produtos será de 30 (trinta) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento, por meio eletrônico, pela CONTRATADA, onde a AF terá vigência de até 12 meses.

6.2 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com máxima antecedência possível, para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

6.3 Os itens solicitados deverão ser entregues ponto a ponto, de segunda a sexta-feira, em horário comercial, nos endereços constantes no Anexo I deste Termo de Referência.

6.4 Os produtos deverão ser entregues com validade mínima de 12 meses na data de entrega, exceto se, indicada validade diferente na descrição do item.

### 6.5 Descritivo Técnico:

6.5.1 As especificações técnicas do objeto são aquelas previstas no termo de referência da licitação, em relação à descrição do objeto, material, dimensões, aparência, segurança e demais características que o identifiquem.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br) | [@prefeitura.guaruja](https://www.instagram.com/prefeitura.guaruja)

6.5.2 Caso haja divergência, prevalecerá a interpretação que mais respeite as disposições contidas no corpo do termo de referência.

6.5.3 A eventual omissão à menção de regras técnicas, neste termo de referência não significa que elas não devam ser atendidas na execução do contrato, tendo em vista o atributo da autoexecutoriedade das normas. Deste modo, será possível, à Prefeitura exigir o cumprimento de todas as regras pertinentes.

## 6.6 Justificativa Técnica – Escolha pelo Material Rotomoldado

6.6.1 A especificação do material plástico rotomoldado constante no Termo de Referência decorre de critérios técnicos e pedagógicos relacionados à segurança, durabilidade, resistência e adequação ao uso infantil em ambiente escolar, conforme previsto na ABNT NBR 16071:2021 (Playgrounds – Requisitos de segurança para projeto, instalação, inspeção, manutenção e utilização).

6.6.2 O rotomoldado é um processo de fabricação que confere ao brinquedo características essenciais para o uso contínuo por crianças, tais como:

- ausência de emendas e soldas, evitando rebarbas, arestas cortantes ou pontos de enfraquecimento estrutural;
- alta resistência mecânica e térmica, reduzindo riscos de fraturas ou deformações por impacto ou exposição solar;
- superfícies contínuas e de fácil higienização, fundamentais para ambientes escolares e de uso coletivo.

6.6.3 Ressalta-se que o Termo de Referência não restringe o uso a um fabricante específico, tampouco impede o uso de materiais equivalentes, desde que atendam às mesmas normas técnicas de segurança e desempenho. O foco da Administração é garantir que o produto final apresente integridade estrutural, durabilidade e conformidade técnica, evitando o fornecimento de playgrounds de baixa densidade plástica que apresentem desgaste precoce, rachaduras, desbotamento e risco de acidentes.

6.6.4 Os materiais em plástico de alta densidade (PEAD) simples não oferecem o mesmo desempenho mecânico e estrutural que o rotomoldado, especialmente quando sujeitos a uso intenso e exposição solar constante, características típicas dos ambientes escolares. Ensaio de campo e experiências anteriores demonstraram que o PEAD injetado tende a deformar, quebrar e perder coloração em prazo inferior a 24 meses, elevando o custo de manutenção e substituição, o que compromete o princípio da economicidade e da sustentabilidade do gasto público (art. 11, Lei 14.133/2021).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br) | [@prefeitura.guaruja](mailto:@prefeitura.guaruja)

6.6.5 Portanto, a opção pelo rotomoldado é tecnicamente justificada por se tratar de material amplamente utilizado e certificado no mercado nacional, compatível com os parâmetros de segurança infantil e sustentabilidade ambiental exigidos pela legislação. As exigências de ensaios complementares visam comprovar a resistência e a durabilidade dos materiais, não sendo excludentes, mas instrumentos de aferição de qualidade mínima necessária ao uso escolar.

6.6.6 Assim, o termo de referência mantém-se tecnicamente fundamentado e juridicamente legítimo, assegurando:

- Isonomia entre licitantes, uma vez que há diversos fabricantes nacionais de peças rotomoldadas;
- Atendimento à ABNT NBR 16071 e correlatas, em especial quanto à segurança, estabilidade e toxicidade dos materiais;
- Razoabilidade e proporcionalidade, pois as exigências estão diretamente ligadas à finalidade pública do objeto e ao interesse coletivo de garantir segurança aos estudantes.

6.6.7 Para melhor visualização da diferença entre o material rotomoldado e o plástico de alta densidade (HDPE), segue quadro comparativo entre ambos, considerando a aplicação de playgrounds infantis em ambiente litorâneo, como é o caso do Município de Guarujá:

Critério Técnico	Polietileno Rotomoldado (LLDPE/PE rotomoldado)	Plástico de Alta Densidade (HDPE – extrudado/injetado)
Processo de fabricação	Rotomoldagem: o material é moldado dentro de um molde aquecido que gira em dois eixos, formando peças ocas, monolíticas e sem emendas.	Extrusão, injeção ou termoformagem: o material é fundido e moldado em chapas ou peças sólidas, normalmente montadas por fixação ou solda.
Formato e estrutura	Permite formas tridimensionais complexas (escorregadores, túneis, torres). Peça única e contínua.	Formatos mais limitados, geralmente planos ou modulares (painéis, degraus, laterais, cercas).
Resistência a impactos e vandalismo	Alta resistência a impactos e choques, devido à espessura variável e flexibilidade controlada do rotomoldado. Ideal para uso intenso.	Boa resistência geral, mas chapas podem trincar sob impacto localizado ou vandalismo.
Fixações e emendas	Poucas fixações externas, pois as peças são inteiras; menor risco de corrosão por maresia.	Requer parafusos, rebites e junções metálicas, mais suscetíveis à corrosão e





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br) | [@prefeitura.guaruja](mailto:@prefeitura.guaruja)

		afrouxamento.
Comportamento frente à maresia	Excelente desempenho: menor número de componentes metálicos expostos. Quando usados, recomenda-se aço inox 316.	Razoável: a estrutura metálica e as fixações são mais expostas à corrosão salina.
Resistência UV / exposição solar	Formulações específicas incluem estabilizantes UV e antioxidantes, garantindo até 8–10 anos de estabilidade de cor e resistência.	Também pode ter aditivação UV, porém chapas planas tendem a deformar mais com calor e sofrer desbotamento mais rápido se não forem aditivadas.
Manutenção	Baixa: limpeza simples com água e sabão neutro; poucas peças móveis e metálicas.	Média/alta: exige inspeção e reaperto periódico de fixações; mais propenso a oxidação de parafusos.
Segurança e ergonomia	Superfícies lisas e sem rebarbas; bordas arredondadas naturalmente pelo molde; atende ABNT NBR 16071.	Bordas precisam de acabamento adicional; risco de arestas vivas em montagens ou cortes de chapas.
Reparabilidade / reposição	Substituição modular simples (peça inteira). Possível soldagem plástica se necessário.	Reparos mais limitados; trincas e deformações exigem troca de painéis inteiros.
Durabilidade estimada em ambiente litorâneo	8 a 12 anos (com aditivos UV e fixações inox).	5 a 8 anos, dependendo da espessura e manutenção das partes metálicas.
Sustentabilidade	100% reciclável; processo com baixo desperdício; possibilidade de incluir material reciclado no ciclo produtivo.	Também reciclável, porém com maior geração de resíduos de corte e desperdício.
Custo de fabricação e reposição	Levemente maior por peça, mas melhor relação custo x durabilidade.	Custo inicial menor, porém maior manutenção e substituição a médio prazo.
Adequação ao clima litorâneo (maresia, sol e umidade)	Altamente indicado – baixa corrosão, boa resistência UV, estrutura integrada.	Razoável, mas requer cuidados extras com fixadores e manutenção preventiva.
Normas e certificações aplicáveis	Normas ABNT 16071/2021 laudos de Determinação de condutividade elétrica e Ensaio de resistência ao intemperismo em câmara uv-B, certificação de conformidade emitida por Organismo de	Normas ABNT 16071/2021 laudos de Determinação de condutividade elétrica e Ensaio de resistência ao intemperismo em câmara uv-B, certificação de conformidade emitida por





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

	Certificação de Produto (OCP) acreditado pelo INMETRO, em nome do fabricante.	Organismo de Certificação de Produto (OCP) acreditado pelo INMETRO, em nome do fabricante.
--	---	--

## 6.7 Conclusão Técnica

6.7.1 Diante das análises apresentadas e dos critérios técnicos comparativos entre o polietileno rotomoldado (LLDPE) e o plástico de alta densidade (HDPE – extrudado/injetado), conclui-se que o uso do material rotomoldado é a solução mais adequada, segura e eficiente para a confecção de playgrounds destinados a unidades escolares do Município de Guarujá, especialmente considerando as condições ambientais litorâneas, caracterizadas por alta salinidade, umidade e exposição solar intensa.

6.7.2 O polietileno rotomoldado demonstra desempenho técnico superior em parâmetros essenciais como resistência estrutural, estabilidade UV, durabilidade, segurança e menor necessidade de manutenção, apresentando ainda redução significativa de componentes metálicos suscetíveis à corrosão, conforme evidenciado no quadro comparativo.

6.7.3 A opção por esse material atende integralmente às normas técnicas aplicáveis (ABNT NBR 16071:2021 e correlatas), assegurando a conformidade com os requisitos de segurança, acessibilidade e sustentabilidade previstos na legislação e nas diretrizes pedagógicas voltadas à Educação Infantil.

6.7.4 Além disso, a adoção do polietileno rotomoldado não restringe a competitividade, uma vez que diversos fabricantes nacionais utilizam esse processo produtivo e dispõem de certificações reconhecidas pelo INMETRO e por organismos acreditados. A especificação técnica, portanto, não configura direcionamento, mas sim definição de requisito mínimo de desempenho, justificado pelo interesse público de garantir a longevidade, segurança e integridade dos equipamentos em uso intensivo por crianças.

6.7.5 Assim, recomenda-se a manutenção da redação original do Termo de Referência, com a especificação de peças plásticas em polietileno rotomoldado com aditivos anti-UV e fixações em aço inoxidável AISI 316, por se tratar da alternativa tecnicamente mais vantajosa, durável e adequada às condições ambientais e operacionais do município, observando os princípios da eficiência, economicidade, segurança e sustentabilidade previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

CRECHES					
Item	Unidade	Quant.	Objeto	CATMAT	Especificações
01	unidade	15	Playground Tipo I 10462	618651	Parque infantil com estrutura principal em colunas quadradas em Madeira ECOLÓGICA WPC 100%, medindo no mínimo 120 x 120 mm, composta de madeira



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

					proveniente de reaproveitamento e/ou de reflorestamento, plástico reciclado e aditivos dando maior rigidez e durabilidade. Ferragens para fixação das peças em inox e pintura eletrostática á pó, itens abaixo com medidas aproximadas podendo variar em 5% para mais ou para menos: 01-Torres com plataforma medindo aproximadamente 1,07 x 1,07m instalado a aproximadamente 0,80cm de altura do solo (piso), fabricado com colunas em madeira plástica medindo 120 x 120 mm com reforço interno tipo cruzeta, na cor itaúba, contendo plataforma em plástico roto moldado e contendo cobertura redonda ou triangular em plástico roto moldado aproximadamente 4,85 m de circunferência e 0,75 m de raio; 01-Torre com plataforma medindo aproximadamente 1,07 x 1,07m instalado a aproximadamente 0,80m de altura do solo (piso), fabricado com assoalho em madeira plástica e estrutura de madeira plastica, SEM COBERTURA;01-Coqueiro decorativo em plástico rotomoldado com suporte de fixação chapas de aço carbono de no mínimo 3,18mm de espessura; 01-Escorregador reto em plástico roto moldado, seção de deslizamento com aproximadamente 1,60 x 0,42m de largura com portal de segurança em plástico rotomoldado;01-Teia de cordas com estrutura em plástico carbono cordas do nylon e junção das cordas em plástico injetado medindo aproximadamente (LxCxA) 0,75x0,62x0,80 ;01-Tubo horizontal em plástico roto moldado medindo aproximadamente 1,60 metros de comprimento x 80 cm de abertura;01-Jogo da Velha contendo 9 cilindros em plástico roto moldado colorido medindo 237mm com diâmetro de 185mm com as letras "x" e "O" em relevo e pintadas de preto com tinta atóxica, fixado á torre por moldura em polietileno roto moldado parede dupla medindo aproximadamente 830 mm de largura X 980 mm de altura.03-Fechamento em plástico roto moldado com parede dupla, medindo aproximadamente 0,75 x 0,83m. Deverão ser apresentados pela empresa vencedora dentro do prazo de 10 (dez) dias corridos para as comprovações através de documentos conforme indicado abaixo: normas ABNT 16071/2021 laudos de Determinação de condutividade elétrica e Ensaio de resistência ao intemperismo em câmara uv-B, certificação de conformidade emitida por Organismo de Certificação de Produto (OCP) acreditado pelo INMETRO, em nome do fabricante.
--	--	--	--	--	---

## EDUCAÇÃO INFANTIL, ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS E FINAIS

Item	Unidade	Quant.	Objeto	CATMAT	Especificações
01	unidade	45	Playground Tipo II 10462	688649	Parque infantil com estrutura principal em colunas quadradas em Madeira ECOLÓGICA WPC 100%, medindo no mínimo 120 x 120 mm, composta de madeira proveniente de reaproveitamento e/ou de reflorestamento, plástico reciclado e aditivos dando maior rigidez e durabilidade. Ferragens para fixação das peças em inox e pintura eletrostática á pó, itens abaixo com medidas aproximadas podendo variar em 5% para mais ou para menos: 02-Torres de colunas em estrutura de madeira plástica medindo 120 x 120mm com reforço interno tipo cruzeta na cor itaúba, com plataforma de plástico roto moldado medindo aproximadamente 1,07 x 1,07m instalado a aproximadamente 1,20m de altura do solo (piso), contendo cobertura redonda ou triangular em plástico rotomoldado medindo aproximadamente 1,65 de altura e 0,75 de raio; 01-Escada em plástico roto moldado medindo aproximadamente (LxCxA) 0,60x0,8x1,20, contendo 6 degraus, contendo corrimão de segurança em tubo de aço carbono redondo de aproximadamente



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

					1"x1,50mm, 3/4"x1,50mm; 01- Escalada curva em plástico roto moldado com parede dupla contendo de 6 a 8 degraus e portal de segurança em plástico roto moldado medindo aproximadamente (LxCxA) 0,70 x 1,00x1,20. 01-Teia de cordas com estrutura em plástico roto moldado parede dupla, cordas de nylon e junção das cordas em plástico injetado, sem nós, medindo aproximadamente (LxCxA) 0,86x0,9x1,20 01-Escorregador reto em plástico rotomoldado, seção de deslizamento com aproximadamente 3,00 x 0,52m de largura com portal de segurança em plástico rotomoldado; 01-Escorregador caracol em plástico rotomoldado com deck auxiliar com assoalho em madeira plástica com medidas de 0,68 x 0,85m, rotomoldado medindo 3,00 metros de extensão total com altura de 2,20 metros com fechamento lateral em tubo de aço carbono 1"x1,5mm e barras de aço carbono maciças de 3/8"; 01- Tubo horizontal em plástico rotomoldado medindo aproximadamente 2,30 metros de comprimento x 80 cm de abertura fixo em duas flanges (ABA) medindo aproximadamente externamente 96 cm de diâmetro fabricado em polietileno rotomoldado parede dupla; 01- Tobogã com 02 curvas de 90° em plástico rotomoldado, fixado a torre com painel de plástico rotomoldado com parede dupla e ao piso com seção de saída em plástico rotomoldado medindo 3,00 metros de extensão total com altura de 2,20 metros. Deverão ser apresentados pela empresa vencedora dentro do prazo de 10 (dez) dias corridos para as comprovações através de documentos conforme indicado abaixo: normas ABNT 16071/2021 laudos de Determinação de condutividade elétrica e Ensaio de resistência ao intemperismo em câmara uv-B, certificação de conformidade emitida por Organismo de Certificação de Produto (OCP) acreditado pelo INMETRO, em nome do fabricante.
--	--	--	--	--	---

## 7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

7.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DO BEM PERMANENTE, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

7.2 Não será admitida a possibilidade de o licitante oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, obrigando-se, desta maneira a proceder com o registro de preços de acordo com o saldo total manifestado em cada item da peça editalícia.

### Exigências de habilitação

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### 7.3 HABILITAÇÃO JURÍDICA

7.3.1 Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br) | [@prefeitura.guaruja](https://www.instagram.com/prefeitura.guaruja)

7.3.2 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

7.3.3 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

7.3.4 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.3.5 Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

7.3.6 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.3.7 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

7.3.8 Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971.

7.3.9 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

## 7.4 HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

7.4.1 Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

7.4.2 Prova de Inscrição no Cadastro Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br) | [@prefeitura.guaruja](https://www.instagram.com/prefeitura.guaruja)

7.4.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e para com a Seguridade Social, através de Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, referente a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e Dívida Ativa da União - expedida pelo Ministério da Fazenda - Procuradoria Geral da Fazenda - Receita Federal do Brasil (PORTARIA CONJUNTA RFB / PGFN No 1751, DE 02 DE OUTUBRO DE 2014).

7.4.4 Certidão de Regularidade de Débito com a Fazenda Estadual (débitos inscritos), das sede ou do domicílio da licitante;

7.4.5 Certidão de Regularidade de Débito com a Fazenda Municipal (tributos mobiliários), da sede ou do domicílio da licitante;

7.4.6 Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS), por meio de apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS.

**Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa e certidões positivas, que noticiem que os débitos certificados estão garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.**

## 7.5 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.5.1 Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;

7.5.2 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

7.5.3 Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando, para cada exercício, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um).

7.5.4 Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

7.5.5 Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

7.5.6 Caso a empresa interessada apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação, capital mínimo de 10% do valor total estimado da parcela pertinente.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br) | [@prefeitura.guaruja](https://www.instagram.com/prefeitura.guaruja)

7.5.7 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação/contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

7.5.8 O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

## 7.6 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

A administração pretende que seja fornecido atestado de aptidão técnica para desempenho da atividade objeto do presente certame, a fim de se evitar que empresas que não reúnam condições de fornecer adequadamente os materiais pretendido se candidate, ou, em caso de se lograr vencedora do certame, não consiga executar os serviços adequadamente, ocasionando prejuízos ao Município.

7.6.1. Declaração de que o fornecedor tomou conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação.

7.6.2. Atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado para comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto da licitação.

7.6.3. Comprovante do recolhimento da Garantia de Participação 1% do valor do item (Garantia de proposta).

7.6.4. Justifica-se, portanto, que, por meio desta documentação, será possível comprovar que a empresa já forneceu os produtos objeto deste certame e assim dimensionar se possui requisitos profissionais e operacionais para execução do contrato.

## 7.7 DA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS TÉCNICOS

7.7.1. Deverão apresentar os documentos técnicos e certificações a seguir:

normas ABNT 16071/2021 laudos de Determinação de condutividade elétrica e Ensaio de resistência ao intemperismo em câmara uv-B.

7.7.2. Ficha Técnica / Catálogo para todos os itens: a fim de assegurar que as informações detalhadas sobre os produtos, incluindo características físicas, especificações, capacidade, limitações, estejam em conformidade com as especificações descritas no Termo de Referência.

7.7.3. A documentação prevista no item anterior deverá ser apresentada no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da convocação pela Administração.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br) | [@prefeitura.guaruja](https://www.instagram.com/prefeitura.guaruja)

7.7.3.1. A convocação da licitante ocorrerá após a classificação na sessão pública, pelo agente de contratação, que procederá à suspensão da sessão para fins de convocação da licitante classificada, a fim de que apresente a documentação exigida.

7.7.3.2. A análise da documentação será realizada pela equipe técnica da Secretaria de Educação no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados a partir de sua apresentação, para posterior divulgação do resultado.

## 7.8 DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE HABILITAÇÃO

7.8.1 Quando permitida a participação na licitação/contratação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.8.2 Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcionem no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.8.3 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

7.8.4 Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.8.5 Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

## 8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

### Recebimento

8.1 Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, ponto a ponto, conforme Anexo I, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br) | [@prefeitura.guaruja](https://www.instagram.com/prefeitura.guaruja)

efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 2 dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4 Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias úteis.

8.5 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.6 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.7 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.8 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **Liquidação**

8.9 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

8.10 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br) | [@prefeitura.guaruja](https://www.instagram.com/prefeitura.guaruja)

8.11.1 o prazo de validade;

8.11.2 a data da emissão;

8.11.3 os dados do contrato (empenho e autorização de fornecimento) e do órgão contratante;

8.11.4 o período respectivo de execução do contrato;

8.11.5 o valor a pagar; e

8.11.6 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.12 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

8.13 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.14 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

8.14.1 verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

8.14.2 Identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas

8.15 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.16 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.17 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br) | [@prefeitura.guaruja](https://www.instagram.com/prefeitura.guaruja)

8.18 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

## **Prazo de pagamento**

8.19 O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (Trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

8.20 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado não serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização.

## **Forma de pagamento**

8.21 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.22 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.23 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.24 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.25 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **9. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO / AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**

9.1 Considerando a natureza da contratação — aquisição de bem permanente padronizado, com entrega única e imediata, e que não envolve serviços continuados ou de manutenção —, opta-se pela formalização da aquisição por meio de Autorização de Fornecimento (AF), instrumento previsto no art. 95, §1º da Lei nº 14.133/2021, que estabelece:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br) | [@prefeitura.guaruja](https://www.instagram.com/prefeitura.guaruja)

"§ 1º O contrato será formalizado por meio de instrumento de contrato, de carta-contrato, de nota de empenho de despesa, de autorização de fornecimento ou de outro instrumento hábil, nos termos do regulamento."

9.2 Após a emissão/envio da A.F. ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

## **Fiscalização**

9.3 A entrega do objeto, bem como a instalação dos equipamentos deverão ser acompanhadas e fiscalizadas por um ou mais fiscais designados, ou por seus respectivos substitutos, os quais serão formalmente nomeados por meio de portaria ou instrumento equivalente no ato do envio/emissão da A.F..

## **10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

10.1 A estimativa de preços será precedida de regular pesquisa, nos moldes do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **11. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br) | [@prefeitura.guaruja](https://www.instagram.com/prefeitura.guaruja)

11.2 Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

11.3 Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

11.4 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

11.5 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

11.6 Multa:

11.7 Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de **1%** (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida (valor da parcela mensal), até o limite de **15 (quinze)** dias.

11.8 Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

11.9 O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

11.10 Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de **0,5%** (meio por cento) a **5%** (cinco por cento) do valor da contratação.

11.11 Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de **20%** (vinte por cento) do valor da parcela mensal do contrato.

11.12 Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de **10%** (dez por cento) a **25%** (vinte e cinco por cento) do valor mensal da contratação, caso gere:

11.13 Gravidade do impacto no interesse público.

11.14 Ocorrência repetitiva da infração.

11.15 Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de **0,5%** (dois por cento) do valor da contratação, se gerada a desassistência pelo esgotamento do item dos estoques municipais.

11.16 Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de 15% (quinze por cento) do valor da Autorização de Fornecimento.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br) | [@prefeitura.guaruja](https://www.instagram.com/prefeitura.guaruja)

11.17 A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

11.18 Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

11.19 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.20 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

11.21 A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 60 (*sessenta*) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.22 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.23 Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

11.24 Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

11.25 Na aplicação das sanções serão considerados:

11.25.1a natureza e a gravidade da infração cometida;

11.25.2as peculiaridades do caso concreto;

11.25.3as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

11.25.4os danos que dela provierem para o Contratante; e

11.25.5a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.26 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

11.27 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br) | [@prefeitura.guaruja](https://www.instagram.com/prefeitura.guaruja)

previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

11.28 O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

11.29 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.30 Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## **12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E CONTRATANTE**

12.1 A CONTRATADA Se compromete a cumprir as obrigações abaixo descritas, além daquelas decorrentes direta ou indiretamente da presente aquisição:

- a. A CONTRATADA deverá entregar os materiais objeto do presente contrato, conforme solicitação do CONTRATANTE, e de acordo com a proposta apresentada.
- b. Emitir Nota Fiscal/Fatura dos produtos entregues, que será enviada ao CONTRATANTE por conta própria ou por terceiro;
- c. Agilizar a imediata correção das falhas apontadas pelo CONTRATANTE, concernente a execução do presente contrato;
- d. Responsabilizar-se pelos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, apresentando estas quitações à CONTRATANTE, sempre que requeridos, eximindo-a de qualquer responsabilidade neste sentido, sob pena de suspensão dos pagamentos devidos referentes às entregas realizadas até a apresentação das referidas quitações.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br) | @prefeitura.guaruja

- e. Declarar estar em dia com as obrigações trabalhistas, previdenciárias e fundiárias. Responsabilizar-se pela segurança do trabalho de seus funcionários e pelos atos por eles praticados, bem como por eventuais danos pessoais e materiais causados a terceiros no período de prestação de serviços ao CONTRATANTE, inclusive durante a locomoção e transporte de equipamentos e pessoal aos locais de trabalho.
- f. Responder, a qualquer tempo, pela quantidade e qualidade dos produtos
- g. Observar, no decorrer do Contrato todos os termos da Lei Federal no. 14133/21 e normas complementares
- h. Responsabilizar-se por todos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e fundiárias, resultantes da execução do ajuste.
- i. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do ajuste, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração.
- j. A CONTRATADA não poderá transferir, direito e/ou obrigações, no todo ou em parte, decorrente do presente contrato, sem a autorização da CONTRATANTE.
- k. Prestar todos os esclarecimentos solicitados pela CONTRATANTE, cujas reclamações se obrigam a atender pronta e irrestritamente.
- l. Reparar, corrigir, remover ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, os produtos em que se verificarem vícios resultantes da produção ou do transporte, conforme este termo de referência.
- m. Comunicar ao Contratante, por escrito, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, quaisquer alterações havidas em seus dados cadastrais, tais como endereço e telefone, bem como no contrato social, devendo apresentar os documentos comprobatórios da nova situação.
- n. Comunicar, formalmente, com antecedência de no mínimo 5 (cinco) dias, a ocorrência de condições inadequadas para a entrega dos produtos ou a iminência de fatos que possam prejudicá-los, bem como eventual atraso ou paralisação, apresentando justificativa, que poderá ser aceita ou não pela Contratante.
- o. Não utilizar o nome da Secretaria ou de suas unidades, em quaisquer atividades de divulgação empresarial, como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios e impressos, sob pena de cancelamento da ata e outras sanções previstas em lei.
- o. Realizar a instalação dos playgrounds fornecidos em conformidade com as normas técnicas aplicáveis (como a ABNT NBR 16071 e demais correlatas), sendo obrigatória a apresentação de Registro de Responsabilidade Técnica (RRT ou ART) emitido por





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br) | [@prefeitura.guaruja](https://www.instagram.com/prefeitura.guaruja)

profissional habilitado junto ao respectivo conselho de classe (CREA ou CAU), bem como o atestado de conformidade da instalação assinado pelo referido responsável técnico

p.A instalação somente será considerada concluída após a apresentação da documentação mencionada, que deverá ser aprovada pela fiscalização designada pela Administração.

PARÁGRAFO ÚNICO: A CONTRATADA reconhece por este instrumento que é responsável em qualquer caso por danos ou prejuízos que, eventualmente, venham a sofrer a CONTRATANTE, coisa, propriedade ou pessoa de terceiros, em decorrência de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, sejam eles causados por si, seus prepostos ou funcionários, bem como por pessoas por estarem autorizadas a permanecer no local do fornecimento, correndo por sua exclusiva despesa, os ressarcimentos ou indenizações que tais danos ou prejuízos quer possam motivar, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento exercido pela CONTRATANTE.

12.2 A CONTRATANTE se compromete a cumprir as obrigações as abaixo descritas, bem como aquelas decorrentes direta ou indiretamente do presente ajuste:

- a. Designar profissional específico para fiscalização do ajuste.
- b. Fornecer à contratada, toda e qualquer informação que se fizer necessária para execução do objeto.
- c. Acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos.
- d. Registrar formalmente as ocorrências, imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na prestação dos serviços.
- e. Comunicar, em tempo hábil, os superiores, os casos que ultrapassem sua competência para tomada de decisões e providências.
- f. Notificar, por escrito, a Contratada sobre ocorrências, imperfeições, falhas ou irregularidades para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.
- g. Informar a contratada, eventuais defeitos identificados mesmo após o recebimento e exigir a sua substituição ou reparação, conforme o caso.
- h. Rejeitar, no todo ou em parte, o produto entregue em desacordo com o ajuste.
- i. Receber os produtos conforme especificado no Edital do Pregão e Termo de referência.
- j. Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega dos produtos objeto desta licitação.
- k. Aplicar à empresa vencedora às penalidades, quando for o caso.
- l. Garantir à Contratada o direito ao contraditório e ampla defesa nos casos em que forem exigidas trocas ou no caso de aplicação de sanção.

## 13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E SECRETARIAS PARTICIPANTES





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

---

Tel.: (13)3308-7000 | [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br) | @prefeitura.guaruja

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados nas secretarias:

## **12.01 Secretaria Municipal de Educação**

**Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00**

**Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.**

---

**Ida Righi**  
**Diretora de Apoio à Educação**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

## ANEXO I

### Endereço das unidades para entrega dos equipamentos:

UNIDADES ESCOLARES MUNICIPAIS	
ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS E FINAIS	TELEFONES
<b>E.M. Ver. Afonso Nunes (Fund. I)</b> End.: Rua Rui Barbosa, nº 365 - Parque Estuário Vicente de Carvalho – Guarujá/SP CEP: 11.451-061 E-mail: em.afonsonunes@guaruja.sp.gov.br Horário de funcionamento: 07h às 18h	3352-1658 <b>3352-0922</b> <b>(ORELHÃO)</b>
<b>E.M. Angelina Daige (Fund. I)</b> End.: Praça Sorocaba, s/nº - Vila Áurea Vicente de Carvalho – Guarujá/SP CEP: 11.454-640 E-mail: em.angelinadaige@guaruja.sp.gov.br Direção: Elizabeth Sá de Araújo Horário de funcionamento: 07h às 18h	3342-5966 3342-4495
<b>E.M. Prof. Antônio Ferreira de Almeida Jr (Fund. I)</b> End.: Av. Marivaldo Fernandes, s/nº - Jd. Teжереba Guarujá/SP CEP: 11.440-050 E-mail: em.almeidajunior@guaruja.sp.gov.br Direção: Sandra Regina Cardoso Horário de funcionamento: 07h às 18h	3384-4209 3384-5645 3384-0859
<b>E.M. Ver. Ary Silva Souza (Fund. I e II)</b> End.: Rua José Terto dos Santos Filho, nº 136 – Jd. Mar e Céu Guarujá/SP CEP: 11.444-530 E-mail: em.arysouza@guaruja.sp.gov.br Direção: Tânia Maria de Andrade Mesquita Horário de funcionamento: 07h às 18H	3353-6394
<b>E.M. Benedicta Blac Gonzalez (Fund. I e II)</b> End.: Av. Rio Solimões, s/nº - Jd. Umuarama – Perequê Guarujá/SP CEP: 11.446-090 E-mail: em.benedictablac@guaruja.sp.gov.br Direção: Luciana Salituri Horário de funcionamento: 07h às 18h	3353-6360 3353-5035
<b>E.M. Prof. Benedito Claudio da Silva (Fund. II)</b> End.: Rua Agenor de Assis, nº 165 – Bairro Vila Alice Vicente de Carvalho – Guarujá/SP CEP: 11.450-180 E-mail: em.beneditoclaudio@guaruja.sp.gov.br Direção: Nilda de Oliveira Fontes Horário de funcionamento: 07h às 18h	3342-1136
<b>E.M. Profª Dirce Valério Gracia (Fund. II, EJA I e EJA II)</b> End.: Av. D. Pedro I, nº 340 - Jd. Teжереba Guarujá/SP CEP: 11.440-000 E-mail: em.dircevalerio@guaruja.sp.gov.br Direção: Eloísa Flora Gracia Horário de funcionamento: 07h às 23h	3386-4202 3386-2542
<b>E.M. Ver. Francisco Figueiredo (Fund. II)</b> End.: Av. Tancredo Neves, s/nº - Bairro Santa Clara Guarujá/SP CEP: 11.435-000 E-mail: em.franciscofigueiredo@guaruja.sp.gov.br Direção: Silvana Aparecida C. de Souza Pagetti	3384-2989 <b>3355-0314</b> <b>(ORELHÃO)</b>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br) | [@prefeitura.guaruja](https://www.instagram.com/prefeitura.guaruja)

Horário de funcionamento: 07h às 21h	
<b>E.M. Pres. Franklin Delano Roosevelt (Fund. I)</b> End.: Av. Adriano Dias dos Santos, nº 500 - Jd. Boa Esperança Vicente de Carvalho - Guarujá/SP CEP: 11.470-220 E-mail: <a href="mailto:em.franklindelano@guaruja.sp.gov.br">em.franklindelano@guaruja.sp.gov.br</a> Direção: Adriana Rocha Garcia Horário de funcionamento: 07h às 18h	3355-8437 <b>3355-0266</b> <b>(ORELHÃO)</b>
<b>E.M. Giusfredo Santini (Fund. I)</b> End.: Rua São João Batista, nº 380- Morrinhos II Guarujá/SP CEP: 11.495-025 E-mail: <a href="mailto:em.giusfredosantini@guaruja.sp.gov.br">em.giusfredosantini@guaruja.sp.gov.br</a> Direção: Débora Guido Cardoso da Silva Horário de funcionamento: 07h às 18h	3355-8759 3384-5576
<b>E.M. Dr. Gladston Jafet (Fund. I e II)</b> End.: Rua João Luiz da Silva, nº 03 - Vila Lúcia Guarujá/SP CEP: 11.430-210 E-mail: <a href="mailto:em.gladstonjafet@guaruja.sp.gov.br">em.gladstonjafet@guaruja.sp.gov.br</a> Direção: Rosângela Soraia Oliveira da Silva Horário de funcionamento: 07h às 18h	3358-2962 3358-1898 <b>3348-0209</b> <b>(ORELHÃO)</b>
<b>E.M. Herbert Henry Dow (Fund. I)</b> End.: Rua Uruguai, nº 950 – Balneário Guarujá Guarujá/SP CEP: 11.442-020 E-mail: <a href="mailto:em.herbertdow@guaruja.sp.gov.br">em.herbertdow@guaruja.sp.gov.br</a> Direção: Camila Marinho Diniz Horário de funcionamento: 07h às 18h	3351-6617 3351-9082 3391-0024
<b>E.M. Profª Ivonete da Silva Câmara (Fund. I e II)</b> End.: Av. A, nº 18 - Jd. Conceiçãozinha Vicente de Carvalho - Guarujá/SP CEP: 11.472-110 E-mail: <a href="mailto:em.ivonete@guaruja.sp.gov.br">em.ivonete@guaruja.sp.gov.br</a> Direção: Conceição Aparecida Antunes Horário de funcionamento: 07h às 21h <b>**DEVIDO A REFORMA ESTRUTURAL, ESTA UNIDADE ENCONTRA-SE INSTALADA PROVISORIAMENTE NA E.M. VER. ERNESTO PEREIRA.</b>	3386-6185 3355-6527
<b>E.M. Profª Jacirema dos Santos Fontes (Fund. I)</b> End.: Rua Daniel Matos da Silva, nº 63 - Morrinhos I Guarujá/SP CEP: 11.495-040 E-mail: <a href="mailto:em.jacirema@guaruja.sp.gov.br">em.jacirema@guaruja.sp.gov.br</a> Direção: Estela Ferreira Sousa Horário de funcionamento: 07h às 18h	3355-7886 <b>3384-0605</b> <b>(ORELHÃO)</b>
<b>E.M. Profª Lúcia Flora dos Santos (Fund. I e II)</b> End.: Rua Josefa Hermínia Calda, nº 200 - Jd. Progresso Vicente de Carvalho - Guarujá/SP CEP: 11.453.230 E-mail: <a href="mailto:em.luciaflora@guaruja.sp.gov.br">em.luciaflora@guaruja.sp.gov.br</a> Direção: Eloíse Cristina Granieri Horário de funcionamento: 07h às 18h	3341-3462 3342-4480
<b>E.M. Lucimara de Jesus Vicente (Fund. I e II)</b> End.: Av. Manoel da Cruz Michael, nº 343 – Bairro Santa Rosa Guarujá/SP CEP: 11.430-090 E-mail: <a href="mailto:em.lucimara@guaruja.sp.gov.br">em.lucimara@guaruja.sp.gov.br</a> Direção: Rosemeire de Cássia Zacariotti Horário de funcionamento: 07h às 18h	3358-2335 3358-2688 3348-1531



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br) | [@prefeitura.guaruja](https://www.instagram.com/prefeitura.guaruja)

<b>E.M. Profª Maria Aparecida de Araújo (Fund. II)</b> End.: Rua São João Batista, nº 330 - Morrinhos II Guarujá/SP CEP: 11.495-025 E-mail: <a href="mailto:em.mariaaraujo@guaruja.sp.gov.br">em.mariaaraujo@guaruja.sp.gov.br</a> Direção: Valdilene Cristina Correa Vieira Horário de funcionamento: 07h às 21h	3386-3216 3384-5412
<b>E.M. Profª Maria Aparecida Ramos Camargo (Fund. II)</b> End.: Rua Poeta Gregório de Matos, nº 71 – Loteamento Jd. Brasil Morrinhos III Guarujá/SP CEP: 11.497-000 E-mail: <a href="mailto:em.ramoscamargo@guaruja.sp.gov.br">em.ramoscamargo@guaruja.sp.gov.br</a> Direção: Carla Simões Souza Horário de funcionamento: 07h às 18h	3386-2031
<b>E.M. Mario Cerqueira Leite Filho (Fund. I)</b> End.: Rua Javari, nº 95 – Balneário Praia do Perequê Guarujá/SP CEP: 11.446-120 E-mail: <a href="mailto:em.mariocerqueira@guaruja.sp.gov.br">em.mariocerqueira@guaruja.sp.gov.br</a> Direção: Ivna Diogo Pedrão Horário de funcionamento: 07h às 18h	3353-4473 3353-3447 <b>3353-0231</b> <b>(ORELHÃO)</b>
<b>E.M. Profª Myriam Terezinha Wichrowski Millbourn (Fund. I)</b> End.: Av. Adriano Dias dos Santos, nº 623 - Jd. Boa Esperança Vicente de Carvalho - Guarujá/SP CEP: 11.470-220 E-mail: <a href="mailto:em.myriamterezinha@guaruja.sp.gov.br">em.myriamterezinha@guaruja.sp.gov.br</a> Direção: Mona Mohamed Youssef El Malt Horário de funcionamento: 07h às 18h	3383-7020 <b>3355-0016</b> <b>(ORELHÃO)</b>
<b>E.M. Dr. Napoleão Rodrigues Laureano (Fund. I e II, EJA I e II)</b> End.: Av. Oswaldo Aranha, nº 365 - Jd. Maravilha Vicente de Carvalho - Guarujá/SP CEP: 11.470- 100 E-mail: <a href="mailto:em.napoleaolaureano@guaruja.sp.gov.br">em.napoleaolaureano@guaruja.sp.gov.br</a> Direção: Maria Dolores dos Santos Pereira Horário de funcionamento: 07h às 23h	3352-1484 3342-4478 (FAX)
<b>E.M. Dr. Oswaldo Cruz II (Fund. I)</b> End.: Av. Presidente Vargas, nº 485 - Parque Estuário Vicente de Carvalho - Guarujá/SP CEP: 11.451-000 E-mail: <a href="mailto:em.oswaldocruz@guaruja.sp.gov.br">em.oswaldocruz@guaruja.sp.gov.br</a> Direção: Estevão Batista de Carvalho Horário de funcionamento: 07h às 18h	3341-3300
<b>E.M. Paulo Freire (Fund. I)</b> End.: Av. Tancredo Neves, s/nº - Bairro Santa Clara Guarujá/SP CEP: 11.435-000 E-mail: <a href="mailto:em.paulofreire@guaruja.sp.gov.br">em.paulofreire@guaruja.sp.gov.br</a> Direção: Camila Aparecida Buck da Cruz Horário de funcionamento: 07h às 18h	3386-6119
<b>E.M. Sérgio Pereira Rodrigues (Fund. I)</b> End.: Av. Atlântica, nº 1516 – Cidade Atlântica Guarujá/SP CEP: 11.442-070 E-mail: <a href="mailto:em.sergiopereira@guaruja.sp.gov.br">em.sergiopereira@guaruja.sp.gov.br</a> Direção: Eloá Matilde Rubina Miranda dos Santos Horário de funcionamento: 07h às 18h	3392-3883 3392-3860
<b>E.M. Profª Valéria Cristina Vieira da Cruz Silva (Fund. I)</b> End.: Rua Poeta Gregório de Matos, nº 25 – Loteamento Jd. Brasil Morrinhos III Guarujá/SP CEP: 11.497-000	3386-1994



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br) | [@prefeitura.guaruja](https://www.instagram.com/prefeitura.guaruja)

E-mail: [em.valeriacristina@guaruja.sp.gov.br](mailto:em.valeriacristina@guaruja.sp.gov.br)

Direção: Ana Paula Ramos Fernandes Braga

Horário de funcionamento: 07h às 18h

EDUCAÇÃO INFANTIL	TELEFONES
<b>E.M. Adelaide Fernandes</b> End.: Rua José Terto dos Santos Filho, nº 138 – Jd. Mar e Céu Guarujá/SP CEP: 11.444-530 E-mail: <a href="mailto:em.adelaidefernandes@guaruja.sp.gov.br">em.adelaidefernandes@guaruja.sp.gov.br</a> Direção: Jane Neiva Gonçalves Liberal Horário de funcionamento: 07h às 18h	3353-5561
<b>E.M. Aparecida da Costa Sinópoli</b> End.: Rua Benedito Alves, nº 23 – Paecará Vicente de Carvalho - Guarujá/SP CEP: 11.461-320 E-mail: <a href="mailto:em.aparecidasinopoli@guaruja.sp.gov.br">em.aparecidasinopoli@guaruja.sp.gov.br</a> Direção: Adélia Maria Ventura Vieira Horário de funcionamento: 07h às 18h	3352-6100 3352-9101
<b>E.M. Augusto Antunes Correa</b> End.: Rua Romoaldo dos Santos Inácio, nº 45 - Jd. Boa Esperança Vicente de Carvalho - Guarujá/SP CEP: 11.470-050 E-mail: <a href="mailto:em.augustocorreia@guaruja.sp.gov.br">em.augustocorreia@guaruja.sp.gov.br</a> Direção: Maria Angélica Nunes Romor Silva Horário de funcionamento: 07h às 18h	3355-6076 3384-0667
<b>E.M. Catarina de Oliveira Salgado</b> End.: Av. Veraneio s/nº - Cidade Atlântica Guarujá/SP CEP: 11.442-060 E-mail: <a href="mailto:em.catarinasalgado@guaruja.sp.gov.br">em.catarinasalgado@guaruja.sp.gov.br</a> Direção: Ângela Antunes dos Santos Pereira Horário de funcionamento: 07h às 18h	3355-6076 3384-0667
<b>E.M. Cônego Domenico Rangoni</b> End.: Rua Bandeirantes, s/nº - Vila Sapo Guarujá/SP CEP: 11.443-520 E-mail: <a href="mailto:em.conegorangoni@guaruja.sp.gov.br">em.conegorangoni@guaruja.sp.gov.br</a> Direção: Sandra Bonfim Neves Leutz Horário de funcionamento: 07h às 18h	3351-9310
<b>E.M. Constantino Michaello Conde</b> End.: Rua Reinaldo Ribeiro de Almeida, s/nº - Vila Zilda Guarujá/SP CEP: 11.436-020 E-mail: <a href="mailto:em.michaelloconde@guaruja.sp.gov.br">em.michaelloconde@guaruja.sp.gov.br</a> Direção: Sheila de Oliveira Agria Horário de funcionamento: 07h às 18h	3355-3346 3384-0673 <b>3386-7182</b> <b>(ANEXO)</b>
<b>E.M. Dr. Ernesto Ferreira Sobrinho</b> End.: Rua 1º de Maio, nº215 Vicente de Carvalho - Guarujá/SP CEP: 11.463-250 E-mail: <a href="mailto:em.ernestosobrinho@guaruja.sp.gov.br">em.ernestosobrinho@guaruja.sp.gov.br</a> Direção: Daniela Fontes Sacavem Carvalho Horário de funcionamento: 07h às 18h	3342-5854 3352-0751 3341-2540
<b>E.M. Ver. Ernesto Pereira</b> End.: Rua Engº Silvio Fernandes Lopes, nº 281, Paecará Vicente de Carvalho - Guarujá/SP CEP: 11.460-400 E-mail: <a href="mailto:em.ernestopereira@guaruja.sp.gov.br">em.ernestopereira@guaruja.sp.gov.br</a>	3342-2229 <b>3352-0807</b> <b>(ORELHÃO)</b>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br) | [@prefeitura.guaruja](https://www.instagram.com/prefeitura.guaruja)

<p>Direção: Cláudia Nascimento de Oliveira Horário de funcionamento: 07h às 18h <b>**ATUALMENTE ESTA UNIDADE ESTÁ INSTALADA PROVISORIAMENTE NA E.M. VICENTINA LAMAS, POIS ESSA UNIDADE ESCOLAR ESTA ABRIGANDO OS ALUNOS DA E.M. IVONETE CÂMARA**</b></p>	
<p><b>E.M. Prof. Guilherme Furlani Junior</b> End.: Travessa 253, s/nº - Morrinhos II Guarujá/SP CEP: 11.495-135 E-mail: <a href="mailto:em.guilhermefurlani@guaruja.sp.gov.br">em.guilhermefurlani@guaruja.sp.gov.br</a> Direção: Elba Mara Ribeiro Costa Horário de funcionamento: 07h às 18h</p>	<p>3383-7972 <b>3386-2424</b> <b>(ANEXO)</b></p>
<p><b>E.M. Hermínia Neves Vitiello</b> End.: Rua João Thomas Tangary, nº 95 – Bairro Santa Rosa Guarujá/SP CEP: 11.431-330 E-mail: <a href="mailto:em.herminiavitiello@guaruja.sp.gov.br">em.herminiavitiello@guaruja.sp.gov.br</a> Direção: Valquíria Frederico Rodrigues de Matos Horário de funcionamento: 07h às 18h</p>	<p>3355-2048 <b>3384-0669</b> <b>(ORELHÃO)</b></p>
<p><b>E.M. João de Oliveira</b> End.: Rua Manoel Vicente de Brito, s/nº - Morrinhos III Guarujá/SP CEP: 11.495-007 E-mail: <a href="mailto:em.joaooliveira@guaruja.sp.gov.br">em.joaooliveira@guaruja.sp.gov.br</a> Direção: Elaine Oliveira da Cruz Siqueira Horário de funcionamento: 07h às 18h</p>	<p>3355-4308 <b>3384-0956</b> <b>(ORELHÃO)</b></p>
<p><b>E.M. João Gonçalves Sobrinho</b> End.: Rua Antônio Pinto Rodrigues, nº13 - Santa Cruz dos Navegantes Guarujá/SP CEP: 11.425-240 E-mail: <a href="mailto:emjoaogoncalvessobrinho@gmail.com">emjoaogoncalvessobrinho@gmail.com</a> Direção: Carla Andréa Teixeira dos Santos Nascimento Horário de funcionamento: 07h às 18h</p>	<p>3386-4165</p>
<p><b>E.M. José de Souza</b> End.: Av. Atlântica, nº 1518 – Cidade Atlântica Guarujá/SP CEP: 11.442-070 E-mail: <a href="mailto:em.josesouza@guaruja.sp.gov.br">em.josesouza@guaruja.sp.gov.br</a> Direção: Marilucia Nunes Romor Horário de funcionamento: 07h às 18h</p>	<p>3351-1241</p>
<p><b>E.M. Profª Magdalena Maria Cardoso Lourenço</b> End.: Rua Marivaldo Fernandes, s/nº - Jd. Tejereba Guarujá/SP CEP: 11.440-050 E-mail: <a href="mailto:em.magdalenalourenco@guaruja.sp.gov.br">em.magdalenalourenco@guaruja.sp.gov.br</a> Direção: Rita de Cássia Duarte Peixoto Horário de funcionamento: 07h às 18h</p>	<p>3384-6598 3384-0341</p>
<p><b>E.M. Profª Maria de Lourdes Gonçalves de Oliveira</b> End.: Alameda Duartina, nº 95 – Vila Áurea Vicente de Carvalho - Guarujá/SP CEP: 11.454-110 E-mail: <a href="mailto:em.marialourdes@guaruja.sp.gov.br">em.marialourdes@guaruja.sp.gov.br</a> Direção: Denise de Alcântara Coelho Horário de funcionamento: 07h às 18h</p>	<p>3342-6555 <b>3352-0921</b> <b>(ORELHÃO)</b></p>
<p><b>E.M. Maria Eunice da Cruz</b> End.: Rua Javari, s/nº - Balneário Praia do Perequê Guarujá/SP CEP: 11.446-120 E-mail: <a href="mailto:em.mariaeunice@guaruja.sp.gov.br">em.mariaeunice@guaruja.sp.gov.br</a> Direção: Elaine Christina Nunes Horário de funcionamento: 07h às 18h</p>	<p>3353-3164</p>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

<b>E.M. Profª Maria Regina Teixeira dos Santos Claro</b> End.: Rua Áureo Moreira, nº 90 – Jd. Conceiçãozinha Vicente de Carvalho - Guarujá/SP CEP: 11.472-090 E-mail: em.mariaregina@guaruja.sp.gov.br Direção: Roseli de Fátima Augusto Alvarenga Horário de funcionamento: 07h às 18h	3355-7259 <b>3384-0661</b> <b>(ORELHÃO)</b>
<b>E.M. Profª Philomena Cardoso de Oliveira</b> End.: Av. Santos Dumont, nº 305 - Santo Antônio Guarujá/SP CEP: 11.432-501 E-mail: em.philomenacardoso@guaruja.sp.gov.br Direção: Amália Cardoso Fava Ferreira dos Santos Horário de funcionamento: 07h às 18h	3355-7374 <b>3382-4755</b> <b>(ANEXO)</b>
<b>E.M. Profª Philomena Cardoso de Oliveira - ANEXO</b> End.: Rua Gervasio Bonavides, nº 200 - Vila Luís Antônio Guarujá/SP CEP: 11.420-210 E-mail: em.philomenacardoso@guaruja.sp.gov.br Direção: Amália Cardoso Fava Ferreira dos Santos Horário de funcionamento: 07h às 18h	3382-4755
<b>E.M. Pastor Samuel Franco de Menezes</b> End.: Av. Oswaldo Cruz, nº 350 - Parque Estuário Vicente de Carvalho - Guarujá/SP CEP: 11.460- 100 E-mail: em.samuelmenezes@guaruja.sp.gov.br Direção: Carolina Amélia Moreira Pereira Nunes Horário de funcionamento: 07h às 18h	3352-1498 <b>3352-0745</b> <b>(ORELHÃO)</b>
<b>E.M. Vicentina Lamas do Valle</b> End.: Rua São Sebastião, nº 125 - Parque Estuário Vicente de Carvalho - Guarujá/SP CEP: 11.451- 180 E-mail: em.vicentialamas@guaruja.sp.gov.br Direção: Lenira Viceconte Horário de funcionamento: 07h às 18h	3352-1213

Núcleos de Educação Infantil	TELEFONES
<b>N.E.I.M. Agripina Alves de Barros</b> End.: Rua Mario Malheiro, nº 205 – Jd. Praiano Guarujá/SP CEP: 11.443-030 E-mail: neim.agripinabarros@guaruja.sp.gov.br Direção: Eline Maria Batista do Nascimento Horário de funcionamento: 07h às 18h	3351-6121
<b>N.E.I.M. Albert Sabin</b> End.: Av. Mário Daige, nº 1555 - Jd. Boa Esperança Vicente de Carvalho - Guarujá/SP CEP: 11.470-062 E-mail: neim.albertsabin@guaruja.sp.gov.br Direção: Ivoneide Francisca de Araújo Pereira Horário de funcionamento: 07h às 18h	3351-6121
<b>N.E.I.M. Ambrozina Rosa da Conceição</b> End.: Rua Princesa Isabel, s/nº - Pae cará Vicente de Carvalho - Guarujá/SP CEP: 11.460-020 E-mail: neim.ambrozinarosa@guaruja.sp.gov.br	3352-6101



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br) | [@prefeitura.guaruja](https://www.instagram.com/prefeitura.guaruja)

Direção: Ilza de Fátima dos Santos Silva Horário de funcionamento: 07h às 18h	
<b>N.E.I.M. Amélia Marangoni Chede</b> End.: Rua Quinze – s/nº – Parque Enseada Guarujá/SP CEP: 11.443-090 E-mail: <a href="mailto:neim.ameliamarangoni@guaruja.sp.gov.br">neim.ameliamarangoni@guaruja.sp.gov.br</a> Direção: Nilsa Pinheiro Seabra Dutra Horário de funcionamento: 07h às 18h	3351-1783
<b>N.E.I.M. Antonieta do Espírito Santo e Silva</b> End.: Rua Agnelo Xavier, s/nº - Rio de Meio Guarujá/SP CEP: 11.430-200 E-mail: <a href="mailto:neim.antonietta@guaruja.sp.gov.br">neim.antonietta@guaruja.sp.gov.br</a> Direção: Débora Moraes Frik dos Santos Horário de funcionamento: 07h às 18h	3358-4660 3358-0053
<b>N.E.I.M. Celso Raimundo Jerônimo</b> End.: Alameda das Violetas, nº 276 – Santo Antônio Guarujá/SP CEP: 11.432-270 E-mail: <a href="mailto:neim.celsoraimundo@guaruja.sp.gov.br">neim.celsoraimundo@guaruja.sp.gov.br</a> Direção: Giselda Maria Rosinha Prado Horário de funcionamento: 07h às 18h	3383-8825
<b>N.E.I.M. Groussier Magri</b> End.: Rua Daniel Matos da Silva, Quadra 105, nº 135 – Morrinhos I Guarujá/SP CEP: 11.495-040 E-mail: <a href="mailto:neim.groussiermagri@guaruja.sp.gov.br">neim.groussiermagri@guaruja.sp.gov.br</a> Direção: Teresa Christina Araújo da Silva e Silva Horário de funcionamento: 07h às 18h	3355-7822
<b>N.E.I.M. Joana Mussa Gaze</b> End.: Rua Reinaldo Ribeiro de Almeida, s/nº - Vila Zilda Guarujá/SP CEP: 11.436-095 E-mail: <a href="mailto:neim.joanagaze@guaruja.sp.gov.br">neim.joanagaze@guaruja.sp.gov.br</a> Direção: Keith Silva dos Santos Horário de funcionamento: 07h às 18h	3386-6241
<b>N.E.I.M. José Antonio Ferranti</b> End.: Avenida Tancredo Neves, nº 262 – Cachoeira Guarujá/SP CEP: 11.435-000 E-mail: <a href="mailto:neim.joseferranti@guaruja.sp.gov.br">neim.joseferranti@guaruja.sp.gov.br</a> Direção: Patrícia Paes Prieto Soares Horário de funcionamento: 07h às 18h	3355-8532
<b>N.E.I.M. Marina Daige (Creche e Pré-escola)</b> End.: Rua Pardal, nº 340 - Jardim dos Pássaros Guarujá/SP CEP: 11.432-090 E-mail: <a href="mailto:neim.marinadaige@guaruja.sp.gov.br">neim.marinadaige@guaruja.sp.gov.br</a> Direção: Maria Aparecida Alves Ribeiro Horário de funcionamento: 07h às 24h	3387-1243
<b>N.E.I.M. Mauro Aprígio de Brito</b> End.: Rua Josefa Hermínia Calda, nº 152 - Jd. Progresso Vicente de Carvalho - Guarujá/SP CEP: 11.453-230 E-mail: <a href="mailto:neim.mauroaprigio@guaruja.sp.gov.br">neim.mauroaprigio@guaruja.sp.gov.br</a> Direção: Cleide Maria Terazawa Menezes Horário de funcionamento: 07h às 18h	3342-2098 3383-5541
<b>N.E.I.M. Monteiro Lobato</b> End.: Rua Júlio Inácio de Freitas, s/nº - Paecará Vicente de Carvalho - Guarujá/SP CEP: 11.451- 200	3352-1101





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br) | [@prefeitura.guaruja](https://www.instagram.com/prefeitura.guaruja)

E-mail: <a href="mailto:neim.monteirolobato@guaruja.sp.gov.br">neim.monteirolobato@guaruja.sp.gov.br</a> Direção: Genilda Correia de Andrade Horário de funcionamento: 07h às 18h	
<b>N.E.I.M. Ver. Natanael de Oliveira</b> End.: Rua Benedito Boaventura, nº 261 – Santa Rosa Guarujá/SP E-mail: <a href="mailto:neim.natanaeloliveira@guaruja.sp.gov.br">neim.natanaeloliveira@guaruja.sp.gov.br</a> Direção: Célia Anselmo de Souza Pinto Horário de funcionamento: 07h às 18h	3341-6816
<b>N.E.I.M. Sara Bozoglian</b> End.: Rua Belo Horizonte, s/nº - Paecará Vicente de Carvalho - Guarujá/SP CEP: 11.436-260 E-mail: <a href="mailto:neim.sarabozoglian@guaruja.sp.gov.br">neim.sarabozoglian@guaruja.sp.gov.br</a> Direção: Dilma dos Santos de Melo Horário de funcionamento: 07h às 18h	3352-1660
<b>N.E.I.M. Suely Maria da Silva Kida</b> End.: Rua Maracá, nº 90 – Jd. Umuarama – Perequê Guarujá/SP CEP: 11.446-080 E-mail: <a href="mailto:neim.suelymaria@guaruja.sp.gov.br">neim.suelymaria@guaruja.sp.gov.br</a> Direção: Maria Andrea Santos Horário de funcionamento: 07h às 18h	3353-6505